

Gebruikershandleiding TRIP NT

Onderhoud menu's

Bijgewerkt t/m update 1.760


Inhoudsopgave:

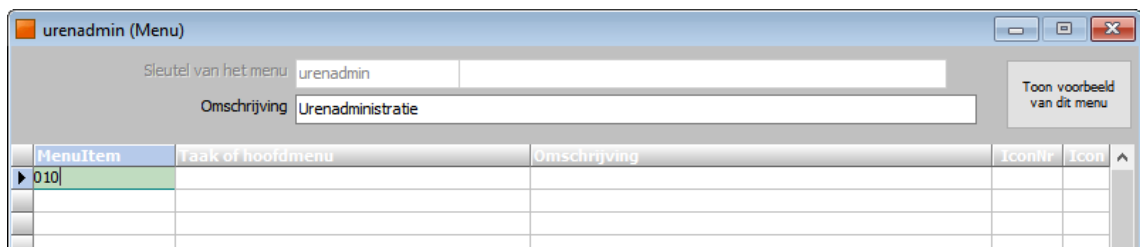
1. Het aanmaken van een heel nieuw (sub)menu in Trip	2
1.1 Items reeds bestaand menu kopiëren	4
1.2 Items hernoemen	5
2. Menu samenstellen uit bestaande submenu's	7
3. Menu toewijzen aan een gebruiker.....	8



1 Aanmaken nieuw (sub)menu in Trip

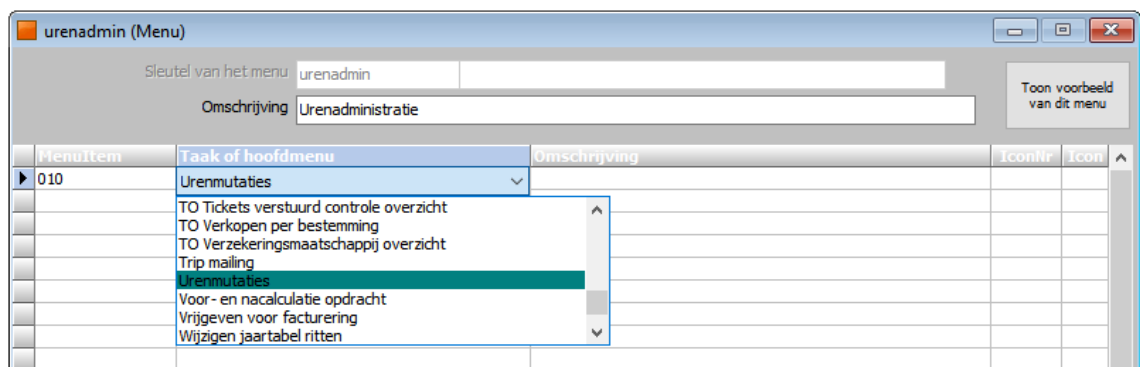
Indien u een compleet nieuw (sub)menu wilt aanmaken in Trip, dan moet u de volgende stappen doen:

- 1 Log in als sysman.
- 2 Ga naar *Onderhoud menu's*.
- 3 In dit voorbeeld gaan we het submenu 'Urenadministratie' aanmaken. We noemen het nieuwe menu 'Urenadmin'. Vul bij sleutel van het menu 'urenadmin' in en druk op .
- 4 Vul de omschrijving in (in dit voorbeeld 'Urenadministratie').
- 5 Vervolgens moeten de gewenste programma's toegevoegd gaan worden in de grid:
 - Geef eerst het **MenuItem** in: een vrije keuze van bijvoorbeeld de letters van het alfabet of getallen of een combinatie. Later tussenvoegen van Items is altijd mogelijk.



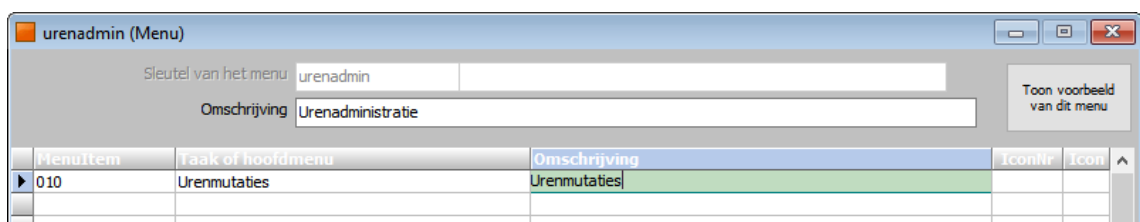
MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
▶ 010				

- Kies vervolgens de gewenste **Taak of hoofdmenu**: dubbelklik of spatiebalk in de kolom opent een dropdown met alle programma's en/of menu's. Hier kiezen we het gewenste programma.
(Sub)menu's zijn herkenbaar aan een *, bijvoorbeeld *hoofdmenu.



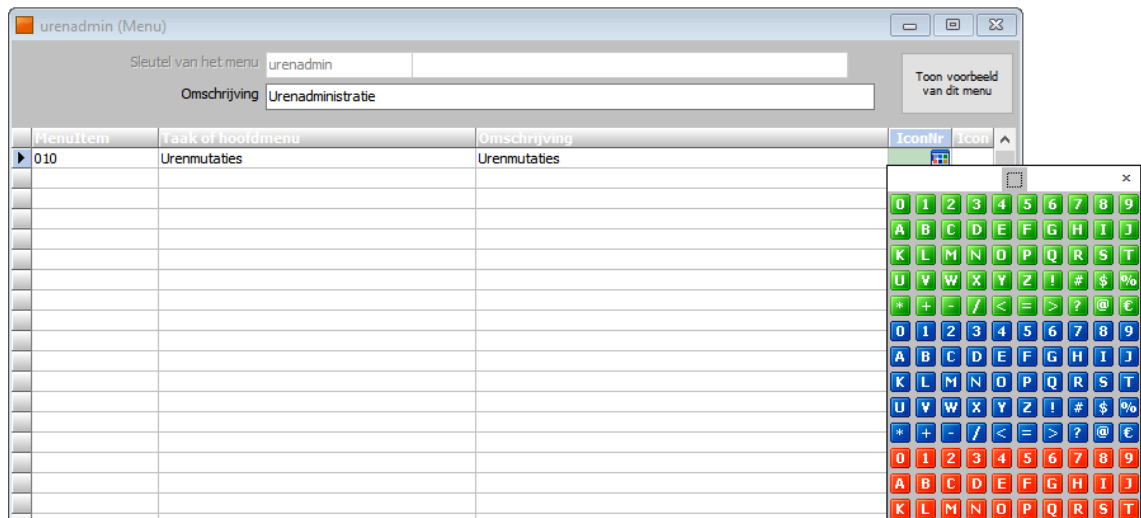
MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
▶ 010	Urenmutaties			

- Standaard wordt in de kolom **Omschrijving** de naam van het programma overgenomen, maar dit kan/mag naar wens gewijzigd worden.

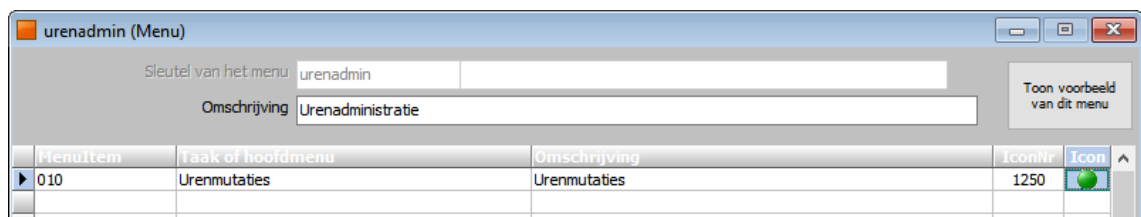


MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
▶ 010	Urenmutaties	Urenmutaties		

- Het is mogelijk om een 'icon' aan een MenuItem toe te wijzen. Door dubbel te klikken in het vakje **IconNr** krijg je de keuzemogelijkheden te zien. Als je een icon hebt uitgekozen en wil toewijzen, dan klik je hem aan en doe je <enter>. Het bijbehorende IconNr wordt dan ingevuld.

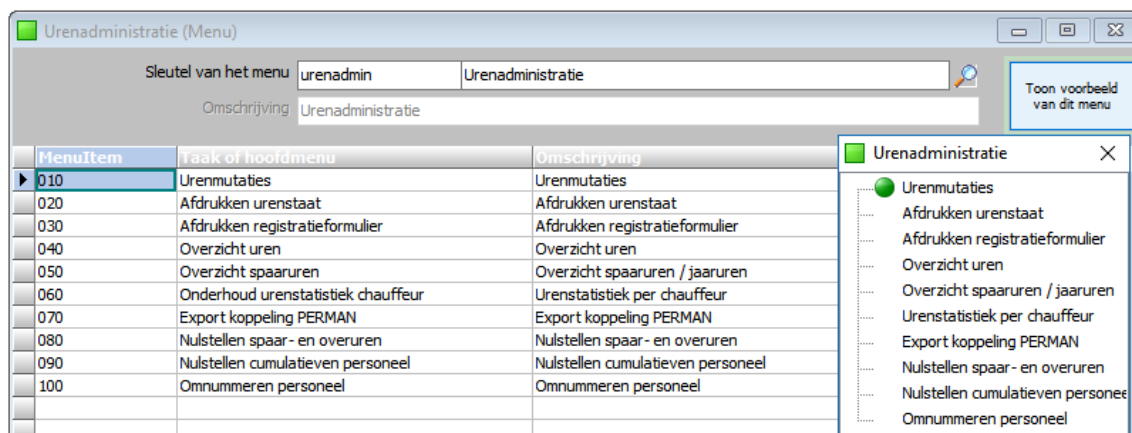


- Indien er een 'icon' is gekozen, wordt in de kolom **Icon** deze hier weergegeven.



Deze voorgaande stappen doe je dus per taak of programma dat aan het menu toegevoegd moet worden.


- Als alle taken en/of programma's aan het (sub)menu zijn toegevoegd, sla je deze op d.m.v. de button

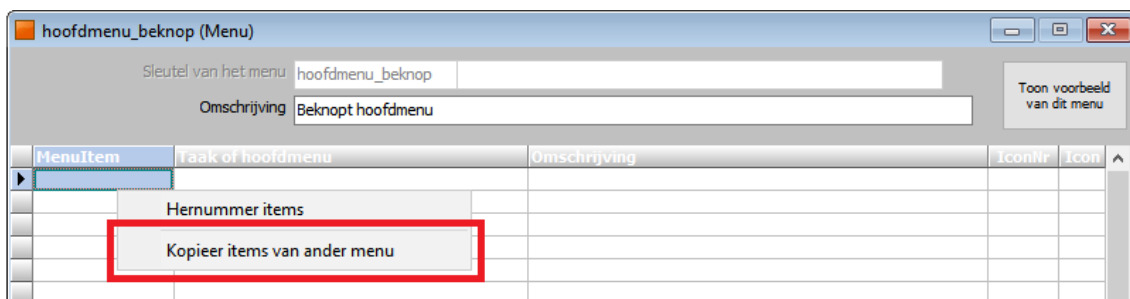


Via 'Toon voorbeeld van dit menu' kun je je nieuwe menu eventueel bekijken.

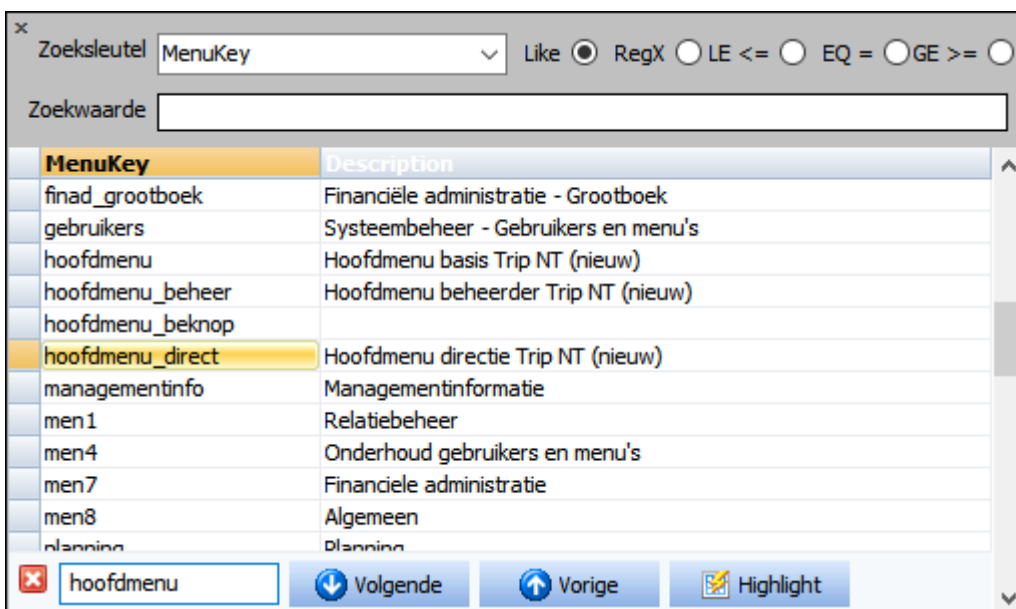
1.1 Items reeds bestaand menu kopiëren

Als je bijvoorbeeld een nieuw (hoofd/sub)menu wilt maken, gebaseerd op een reeds bestaand (hoofd/sub)menu, dan is het makkelijk om dat op de volgende manier te doen:

1. Log in als sysman.
2. Ga naar *Onderhoud menu's*.
3. Als voorbeeld gaan we een beknopter hoofdmenu aanmaken. We noemen het nieuwe menu 'hoofdmenu_beknop'. Vul bij sleutel van het menu 'hoofdmenu_beknop' in en druk op .
4. Vul de omschrijving in (in dit voorbeeld 'Beknopt hoofdmenu').
5. Klik met de rechtermuisknop in de grid. Kies voor de optie 'Kopieer items van ander menu'.



6. Onderstaand zoekvenster opent zich dan. Je kunt dan gaan zoeken in alle aanwezige (sub)menu's in Trip. Ik zoek naar 'hoofdmenu_direct', dit is het meest uitgebreide menu in Trip, en dubbelklik op deze regel om dit menu te kiezen.




7. De items uit 'hoofdmenu_direct' worden nu overgenomen in de grid. Je kunt nu naar wens menu-items verwijderen of toevoegen. Een regel verwijderen doe je d.m.v. de DEL-toets op je toetsenbord. Een nieuw menu-item kun je op een lege regel toevoegen of tussenvoegen d.m.v. de INS-toets op je toetsenbord.

Oorspronkelijke menu 'hoofdmenu_direct':

MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
030	*diensten Diensten / groepsvervoer	Diensten / groepsvervoer	1053	3
040	*planning Planning	Planning	1054	4
050	*afwerking Touring afwerking	Touring afwerking	1055	5
060	*relatie Relatiebeheer	Relatiebeheer	1056	6
070	*urenadmin Urenadministratie	Urenadministratie	1057	7
080	*brandstof Brandstofadministratie	Brandstofadministratie	1058	8
090	*wpl Werkplaats	Werkplaats	1059	9
100	*dgt Dagtochten	Dagtochten	1001	1
110	*to Touroperating	Touroperating	1002	2
210	*finad Financiële administratie	Financiële administratie	1201	1
300	*alg_beheerder Algemeen voor beheerder	Algemeen	1101	1
310	*managementinfo Managementinformatie	Managementinformatie	1102	2
320	*systeem Systeembeheer	Systeembeheer	1103	3


Aangepaste menu 'hoofdmenu_direct':

MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
030	*diensten Diensten / groepsvervoer	Diensten / groepsvervoer	1053	3
040	*planning Planning	Planning	1054	4
050	*afwerking Touring afwerking	Touring afwerking	1055	5
060	*relatie Relatiebeheer	Relatiebeheer	1056	6
070	*urenadmin Urenadministratie	Urenadministratie	1057	7
080	*brandstof Brandstofadministratie	Brandstofadministratie	1058	8
090	*wpl Werkplaats	Werkplaats	1059	9
300	*alg_beheerder Algemeen voor beheerder	Algemeen	1101	1

8. Je kunt 'hoofdmenu_beknop' opslaan via .

1.2 Menu-items hernummeren

Als je een bestaand menu kopieert en daarna items verwijderd, dan is de nummering van de items vaak niet meer logisch. Of soms heb je een menu waarbij de nummers elkaar direct opvolgen waardoor je geen items kan tussenvoegen. In beide gevallen is het handig om items te hernummeren. Dat kan als volgt:

1. Klik op  om het menu te kunnen gaan wijzigen.
2. Klik met de rechtermuis in de grid en kies voor 'Hernummer items'. De items worden direct hernummerd.

Hoofdmenu Sales (Menu)

Sleutel van het menu: menusales Hoofdmenu Sales

Omschrijving: Hoofdmenu Sales

Toon voorbeeld van dit menu

MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
040	*planning Planning	Planning	1054	4
060	*relatie Relatiebeheer	Relatiebeheer	1056	6
100	*dnt Dagtochten	Dagtochten	1001	1
300	Hernummer items	Algemeen	1101	1

Kopieer items van ander menu


Hoofdmenu Sales (Menu)

Sleutel van het menu: menusales Hoofdmenu Sales

Omschrijving: Hoofdmenu Sales

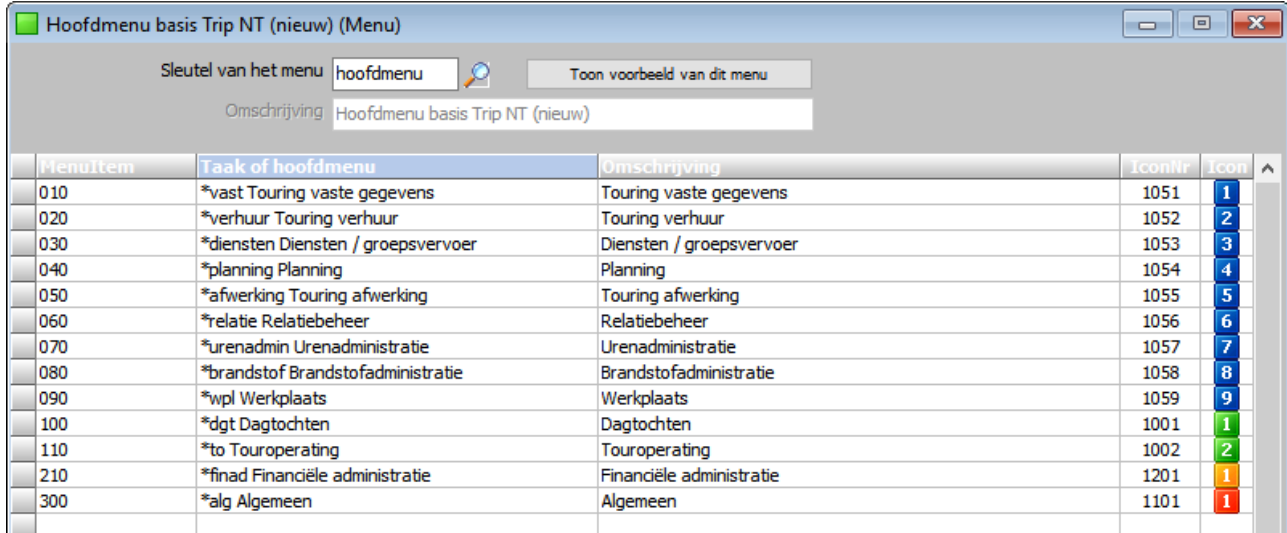
Toon voorbeeld van dit menu

MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
030	*planning Planning	Planning	1054	4
040	*relatie Relatiebeheer	Relatiebeheer	1056	6
050	*dgt Dagtochten	Dagtochten	1001	1
060	*alg Algemeen	Algemeen	1101	1

3. Sla de wijzigingen op met de oranje vink .

2. Menu samenstellen uit submenu's

Als je een nieuw menu wilt samenstellen bestaande uit reeds aangemaakte 'submenu's' van het Trip hoofdmenu, dan kun je het beste menu '**Hoofdmenu**' of '**Trip**' bekijken om te zien welke 'sleutel' deze submenu's hebben.



MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
030	*diensten Diensten / groepsvervoer	Diensten / groepsvervoer	1053	3
040	*planning Planning	Planning	1054	4
050	*afwerking Touring afwerking	Touring afwerking	1055	5
060	*relatie Relatiebeheer	Relatiebeheer	1056	6
070	*urenadmin Urenadministratie	Urenadministratie	1057	7
080	*brandstof Brandstofadministratie	Brandstofadministratie	1058	8
090	*wpl Werkplaats	Werkplaats	1059	9
100	*dgt Dagtochten	Dagtochten	1001	1
110	*to Touroperating	Touroperating	1002	2
210	*finad Financiële administratie	Financiële administratie	1201	1
300	*alg Algemeen	Algemeen	1101	1

Voorbeeld:

Als je een nieuw menu wilt samenstellen voor bijv. de afdeling Verkoop, dan zou je een nieuw menu kunnen samenstellen met bijv. *vast, *verhuur, *diensten en *planning. Het toevoegen ed. gaat hetzelfde als op de vorige bladzijde is uitgelegd.





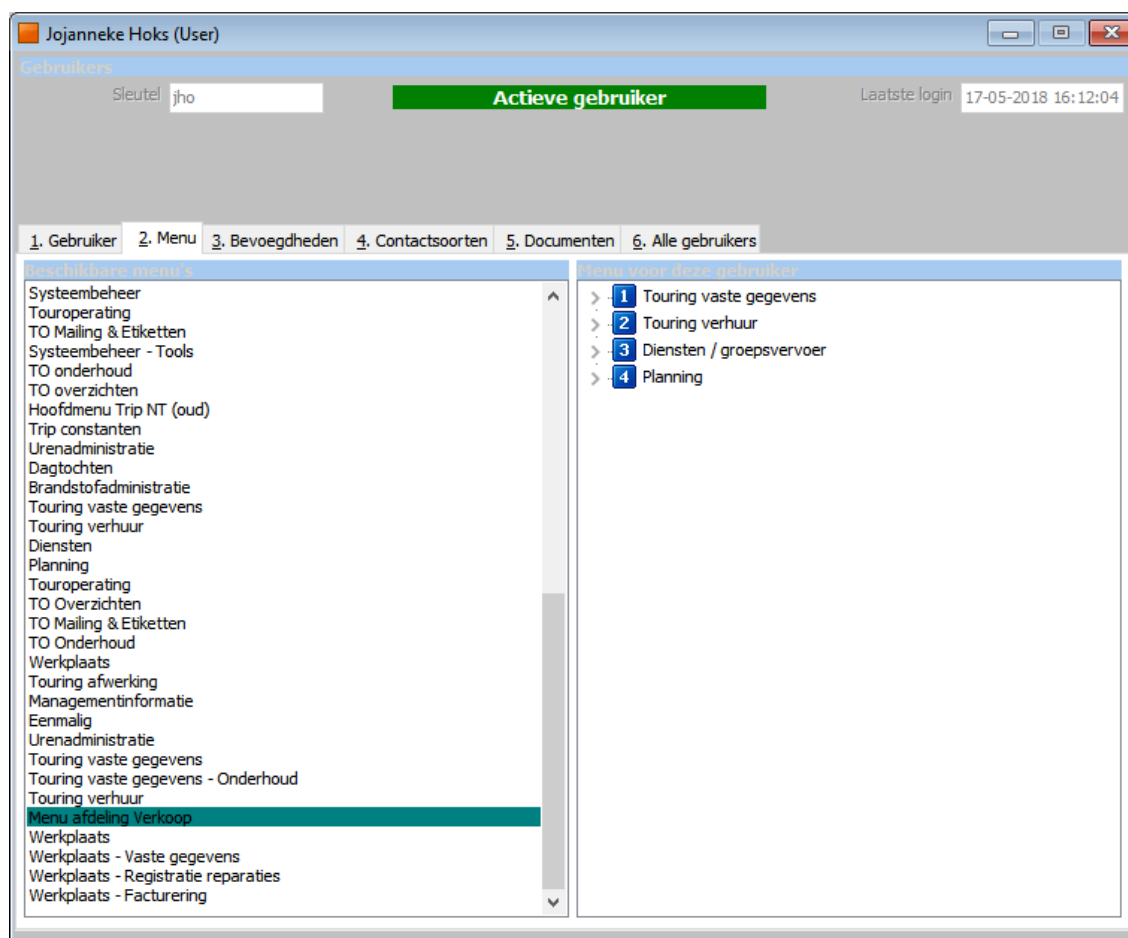
MenuItem	Taak of hoofdmenu	Omschrijving	IconNr	Icon
010	*vast Touring vaste gegevens	Touring vaste gegevens	1051	1
020	*verhuur Touring verhuur	Touring verhuur	1052	2
030	*diensten Diensten / groepsvervoer	Diensten / groepsvervoer	1053	3
040	*planning Planning	Planning	1054	4

Via 'Toon voorbeeld van dit menu' kun je je nieuwe menu eventueel bekijken.

3. Menu toewijzen aan een gebruiker

In *Onderhoud gebruikers* kan per gebruiker een menu ingesteld worden. Advies: deel uw gebruikers in groepen/afdelingen in en maak per groep/afdeling een hoofdmenu. Maak eerst een inventarisatie per afdeling welke programma's gebruikt mogen worden.

1. Log in als sysman
2. Ga naar *Onderhoud gebruikers*
3. Ga naar de gebruiker waar je het menu aan wilt toewijzen.
4. Klik op  om de gebruiker te kunnen bewerken.
5. Ga naar tabblad 2. Menu
6. Kies onder 'Beschikbare menu's' het menu uit dat je aan deze gebruiker toe wilt wijzen
7. Sla vervolgens de wijziging op door op  te klikken



Resultaat:

